



FORMULAIRE DE DÉCLARATION DE CRÉATION D'EMPLOI

Catégorie A

**Centre de Gestion de la Fonction Publique
Territoriale des Bouches-du-Rhône
Boulevard de la Grande Thumine
CS10439
13098 AIX EN PROVENCE CEDEX 2**

Loi du 26 janvier 1984, modifiée,
Articles 12-1, 14, 23, 41.

Décret n° 85-643 du 26/06/1985 modifié

Décret n° 87-811 du 05/10/1987 modifié

À peine de nullité des nominations, les créations et vacances d'emplois doivent être préalablement communiquées au Centre de Gestion compétent pour publicité. Celui-ci se charge de les transmettre au CNFPT pour les grades d'administrateur, de conservateur du patrimoine, de conservateur de bibliothèques et d'ingénieur en chef.

Cadre réservé à la collectivité ou à l'établissement

I. À remplir obligatoirement

Visa de la collectivité

Nom	LE SYNDICAT MIXTE DE GESTION DU PARC NATUREL RÉGIONAL DE CAMARGUE	Date	Cachet et signature
Adresse	Mas du Pont de Rousty 13200 ARLES		
Téléphone	04.90.97.10.40		
Télécopie	04.90.97.12.07		
Nature de l'emploi	création de poste à temps complet pour 35h00 sur la région "BOUCHES-DU-RHÔNE / BOUCHES DU RHONE / ARLES", libre à compter du 03/01/2022, publicité jusqu'au 11/12/2021, en cours de validation		
Domaine / Secteur d'activité	Politiques publiques d'aménagement et de développement territorial / Environnement		
Famille / Métier	Environnement / Responsable des espaces naturels protégés		
Intitulé du poste ou spécialité souhaitée	CHEF DE POLE GESTION DES TERRAINS NATURELS		
Direction ou service	POLE GESTION DES TERRAINS NATURELS		
Grade	Ingénieur		
Type d'emploi	Offre sur emploi permanent		
Lien pour en savoir plus	http://www.parc-camargue.fr		
Gestion dématérialisée des candidatures	Non		
État de la déclaration	Saisie		

II. Publicité par le Centre de Gestion et / ou le CNFPT dans la Bourse de l'emploi

Description sommaire
des missions

Sous l'autorité du Directeur, le chef de pôle est responsable du fonctionnement et de l'animation du pôle « gestion des terrains naturels ».

Il coordonne l'élaboration des différents plans de gestion, avec l'appui de son adjointe, s'appliquant aux territoires gérés par le Parc de Camargue et s'assure de leur bonne exécution.

Missions principales du poste :

? Missions d'encadrement et d'animation de l'équipe du pôle :

- Manager une équipe d'accueil, de techniciens et d'agents chargés de la gestion et la surveillance des espaces naturels : gestion des dossiers et des priorités, organisation des réunions de pôle, de service et de travail, communication interne, suivi des activités et du plan de charge de l'équipe, tenue des entretiens individuels, suivi du budget inhérent au pôle (bon de commande, saisie EVA etc..)
- Superviser la gestion du personnel du pôle (congrés, absences, ordres de mission)
- Assurer la coordination et la mise en œuvre des plans de gestion des terrains pour lesquels le Parc est mandaté par le Conservatoire du Littoral (répartition selon une logique géographique avec l'adjointe au chef de pôle)
- Définir les fiches de postes et participer aux recrutements nécessaires pour le pôle avec l'appui de l'adjointe au chef de pôle

? Missions de contribution au fonctionnement interne au PNRC :

- Participer à l'élaboration de la charte du Parc
- Participer aux arbitrages financiers et techniques dans le champ d'activité du pôle (programmation des moyens humains et financiers, recherche de financements, animation et participation aux comités de suivi, rédaction des rapports d'activité...)
- Contribuer à l'élaboration des orientations stratégiques et à la programmation annuelle
- Participer aux réunions de direction, réunions techniques inter-pôles du PNR, etc
- Favoriser la transversalité des méthodes de travail au sein du PNR
- Entretenir le dialogue constant avec la Direction

Missions spécifiques au chef de pôle :

- Coordonner et participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des plans de gestion
- Elaborer et valider les dossiers techniques et financiers des actions programmées (CCTP, conventions...)
- Valider scientifiquement les protocoles et suivis réalisés par l'équipe avec l'aide de la chargée de mission gestion des zones humides et de l'adjointe au chef de pôle
- Participer aux activités de police de la nature (commissionnement et assermentation) et assurer une veille juridique dans le cadre des missions conférées par le statut de garde du littoral
- Collaborer avec les organismes de gestion des espaces naturels en Camargue et au-delà
- Responsabilité des liens avec les élus locaux et les projets de territoire intégrant la gestion des terrains
- Participer aux instances de gouvernances locales qui concernent la gestion des espaces naturels

Profil souhaité

Poste ouvert en priorité aux ingénieurs territoriaux (ou candidats titulaires du concours)

- Lieu d'embauche : Mas du Pont Rousty avec une permanence hebdomadaire à prévoir au Domaine de la Palissade, commune d'Arles

- Formation : Bac + 5 dans un domaine lié à l'environnement, la gestion des espaces naturels, la gestion de l'eau

- Connaissances des enjeux du changement climatique et des différentes problématiques des zones humides littorales,

- expérience dans la gestion d'espaces naturels

- connaissance des missions, enjeux, fonctionnement et organisation d'un PNR

- expérience :

• organisation et fonctionnement des services publics

• méthodes et outils de conduite de projet

• outils d'organisation et de planification du travail

• management

- Connaissance des processus de suivi, d'évaluation et de renouvellement des plans de gestion

Savoir-faire / Savoir-être :

- Management (encadrement d'équipe, délégation)

- Techniques d'animation d'équipe

- Capacité à s'intégrer dans un collectif de Direction et à en faire partager les objectifs et les méthodes

- Conduite de projet

- Gestion et hiérarchisation des priorités

- Communication (capacité de rédaction, animation de réunions)

- Élaboration d'outils de gestion

- Maîtrise des outils bureautique, SIG et bases de données

- Permis B exigé
- Commissionnement garde du littoral souhaité

Des déplacements (ou des permanences) sur les différents sites sont à prévoir.

Personne à contacter

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le < 11/12/2021 >

À l'adresse suivante :
Monsieur le Président
SYNDICAT MIXTE DU PARC NATUREL RÉGIONAL DE CAMARGUE
Mas du Pont de Rousty
13200 ARLES

Stephan Arnassant, Responsable du pôle « Biodiversité et patrimoine naturel » au 04 90 97 93 94,
s.arnassant@parc-camargue.fr

Libre à compter du

03/01/2022

Date limite de dépôt
des candidatures

Informations
complémentaires

Téléphone

Historique de la
déclaration

Création de la déclaration n° 2021-10-9356 le 11/10/2021 à 15:30

Date de déclaration

11/10/2021

Date de fin de publicité

11/12/2021

N° d'enregistrement

2021-10-9356